

Согласовано:
Председатель
Совета родителей
МБДОУ детского сада №49
_____Е.М.Семенова
«29» декабря 2023г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детским садом № 49
_____Г.Ю.Цветкова
Приказ №188 -о/д от «29» декабря
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №49

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детском саду № 49 (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. статьей 16 ФЗ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1.3. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

1.4. постановлением Администрации города от 20.10.2016 № 1865 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска и установлении размеров платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска»,

1.5. Постановлением Администрации города Новочеркасска от 17.10.2022 № 1683 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.10.2016 №1865 об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска и установления размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска» (в редакции от 07.02.2022 №93),

1.6. Постановления 25.12.2023 № 2708 г. Новочеркасска О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.10.2016 № 1865 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска и установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска» (в редакции от 29.09.2023 № 1933)

1.7. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 (далее – МБДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.9. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в детском саду, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ утверждается Постановлением Администрации города Новочеркасска, установленного органом власти Ростовской области, как субъекта Российской Федерации.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в МБДОУ.

3. Определение размера родительской платы

3.1. Размер родительской платы за содержание ребёнка определяется в соответствии с Методикой определения размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и

уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска, утверждённым постановлением Администрации города Новочеркасска.

3.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении с учетом требований действующего законодательства.

3.4. Освобождение от внесения родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением к нему подтверждающих документов.

3.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в детском саду по следующим причинам:

- пропуском по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуском по причине карантина;
- отсутствие ребёнка в связи с отпуском родителей (законных представителей) по заявлению;
- отсутствие ребёнка по причине временной приостановке работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей законных представителей);
- закрытием детского сада на ремонт и (или) аварийные работы и др.

3.6. Перерасчёт производится в следующем месяце, с учётом заявления родителя и представленных подтверждающих документов (заявления родителя, медицинские справки, выписки из приказов и т.д.).

3.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, детский сад вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в детском саду в установленном законом порядке.

4. Порядок взимания и начисления родительской платы в МБДОУ

4.1. Родительская плата взимается на основании договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего детский сад.

4.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией детского сада, осуществляющей финансовый мониторинг и бухгалтерский учет детского сада, согласно табелю учета посещаемости детей за текущий календарный месяц.

4.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком детского сада.

4.4. В соответствии со ст. 65 п.5 Закона РФ от 29.12.2012 года № 237 «Об образовании в Российской Федерации», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми: на первого ребенка в размере 20% от фактически внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

4.5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» определен Постановлением Администрации города Новочеркасска.

4.6. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.7. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.8. Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия Управления образования Администрации города Новочеркаска.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ предоставляются следующим категориям:

5.1.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;
- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей участников специальной военной операции, к которым относятся:
- граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.09.2022 г. № 647;
- заключившие на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции.
- погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в п.п 5.1.1.; 5.1.2.

5.1.2. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) предоставляется родителям воспитанников по следующим категориям:

- имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- родителям имеющим 1 или 2 группу инвалидности;
- одинокий родитель, имеющий среднедушевой доход, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области и получающим ежемесячное государственное пособие на ребёнка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города Новочеркаска.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление, к которому прилагается один из документов, подтверждающих наличие права на льготу:

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законного представителя);
- копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- медицинское заключение для детей с туберкулезной интоксикацией;
- копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «отец» стоит прочерк, либо справка о рождении по форме № 25;
- справка, выданная военным комиссариатом, расположенным на территории Ростовской области;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ростовской области.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения- приобретение оборудования, мебели;

- приобретение программно-методического обеспечения и игрушек;
- приобретение посуды, мягкого, хозяйственного и спортивного инвентаря;
- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров и медикаментов;
- приобретение строительных материалов;
- текущий ремонт, эстетическое оформление учреждения;
- приобретение и содержание компьютерной и оргтехники;
- приобретение продуктов программного обеспечения;
- приобретение работ (услуг) по дератизации, дезинсекции, коммунальных и пр. работ(услуг);
- охранные услуги (услуги по поддержанию правопорядка в МБДОУ)
- приобретение услуги по абонентскому обслуживанию информационных ресурсов;
- дополнительное обучение сотрудников;
- лабораторные исследования по выполнению производственного контроля;
- выполнение работ по благоустройству территории;
- приобретение зеленых насаждений;
- командировочные расходы;
- комиссионное вознаграждение за прием платежей по родительской плате;
- экономические санкции, штрафы, пени.

6.3. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок зачисления родительской платы.

- 7.1. Оплата производится в срок до 15 числа периода, предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке.
- 7.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) бухгалтером детского сада.
- 7.3. Родительская плата вносится на лицевой счет детского сада через кредитные организации.
- 7.4. При изменении размера родительской платы заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

8. Контроль поступления и расходования денежных средств.

8.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель детского сада.

8.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

8.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий МБДОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между МБДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

8.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

8.6. Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре МБДОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

8.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий МБДОУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

8.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя МБДОУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

8.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

8.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что МБДОУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Советом родителей МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.